



Forretningsorden til bestyrelser i andels- og ejerboligforeninger

Formål: Forretningsordenen fastsætter retningslinjer for arbejdet i bestyrelsen for og sikrer en effektiv og struktureret beslutningsproces. Det er vigtigt at tilpasse den til de specifikke behov og regler i jeres boligforening.

1. Bestyrelsens sammensætning

- 1.1. Bestyrelsen består af [antal medlemmer] medlemmer.
- 1.2. Der skal vælges en formand, en næstformand og en kasserer blandt bestyrelsens medlemmer.
- 1.3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til specifikke formål og uddelegere opgaver til disse udvalg.

2. Bestyrelsens møder

- 2.1. Bestyrelsen afholder møde mindst [fx én gang om måneden] eller efter behov.
- 2.2. Indkaldelse til møder skal ske skriftligt med mindst [fx syv dages] varsel.
- 2.3. Dagsordenen for møderne udarbejdes af formanden i samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 2.4. Forslag til dagsorden kan fremsendes til formanden inden mødets afholdelse.
- 2.5. Referater fra bestyrelsesmøder udsendes senest [fx en uge] efter mødet.

3. Dagsorden for bestyrelsesmøder

Dagsordenen for bestyrelsesmøder bør typisk indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Formandens orientering
- Økonomisk status og regnskabsopfølgning
- Drøftelse og beslutning af aktuelle sager
- Eventuelt

4. Beslutningsdygtighed

- 4.1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.



Min Boligforening

VI GØR BESTYRELSESARBEJDET NEMMERE

4.2. Beslutninger træffes ved simpelt flertal af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

5. Habilitet

5.1. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen eller beslutningen af en sag, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse.

5.2. Det påhviler det enkelte bestyrelsesmedlem at erklære inhabilitet, hvis denne situation opstår.

6. Økonomi og regnskab

6.1. Kassereren er ansvarlig for foreningens økonomi og fører regnskab over indtægter og udgifter.

6.2. Bestyrelsen gennemgår og godkender regnskabet mindst én gang årligt.

6.3. Budget for det kommende år udarbejdes og godkendes af bestyrelsen.

7. Tegningsret

7.1. Foreningen tegnes af formanden i forening med kassereren eller et andet bestyrelsesmedlem.

7.2. Fuldmagter og bemyndigelser skal godkendes af bestyrelsen.

8. Håndtering af konflikter

8.1. Bestyrelsen vil arbejde konstruktivt på at løse interne konflikter, der måtte opstå.

8.2. Alvorlige konflikter eller uenigheder, der ikke kan løses internt, skal om nødvendigt bringes til foreningens generalforsamling.

9. Forretningsordenens ændring

9.1. Ændringer i forretningsordenen kræver flertalsbeslutning på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Husk at få forretningsordenen godkendt af bestyrelsen og eventuelt foreningens medlemmer på en generalforsamling, før den træder i kraft.