

Skabelon til husorden

Her får I en enkel og brugsklar skabelon til en husorden, som nemt kan tilpasses jeres forenings hverdag og behov. Husordenen kan bruges som tillæg til foreningens vedtægter og skal skabe klare rammer for, hvordan beboerne omgås hinanden og ejendommen i det daglige. Målet er at gøre det lettere at bevare en tryk, ren og velfungerende ejendom til glæde for alle beboere.

Husorden for [Navn på boligforening]

Husordenen er udarbejdet for at skabe gode rammer for trivsel, tryk og respekt mellem beboerne i [foreningens navn]. Den skal sikre, at ejendommen holdes i god stand, og at alle beboere kan nyde deres bolig og fællesarealer på bedst mulig måde.

1. Generel hensyntagen

Beboerne skal vise hensyn til hinanden – både i dagligdagen og ved brug af fællesfaciliteter.

Støjende adfærd, musik eller aktiviteter, som kan genere naboerne, skal undgås, især i tidsrummet:

Hverdage: kl. 22.00 – 07.00

Weekender og helligdage: kl. 23.00 – 08.00

Hvis der skal holdes fest, bør naboerne orienteres på forhånd.

2. Fællesarealer

- Fællesarealer skal holdes ryddelige og må ikke bruges til opbevaring af private genstande.
- Cykler, barnevogne og lignende skal placeres i de områder, der er beregnet til det.
- Fælleslokaler, vaskeri og gård skal benyttes med respekt for reglerne, der fremgår af opslag eller særskilte retningslinjer.
- Affald skal sorteres og bortskaffes efter kommunens regler og foreningens retningslinjer.



3. Husdyr

[Angiv jeres forenings regler – vælg det, der passer:]

- Husdyr er tilladt, så længe de ikke er til gene for øvrige beboere.
- Hunde skal føres i snor på foreningens område, og efterladenskaber skal fjernes.
eller
- Husdyr er ikke tilladt i ejendommen.

4. Vedligeholdelse og ændringer i boligen

- Beboere skal holde deres bolig i god stand.
- Større ændringer, som påvirker ejendommen (f.eks. badeværelse, køkken, rørinstallationer eller bærende konstruktioner), må kun udføres efter skriftlig godkendelse fra bestyrelsen.
- Arbejde, der medfører støj, skal udføres inden for almindelig arbejdstid på hverdage (kl. 08.00 – 18.00).

5. Vaskeri og tørring

- Vaskeriet skal bruges i henhold til opslag i lokalet.
- Ved brug af tørrekælder og tørrestativer i gården bør tøjet ikke hænge længere end nødvendigt af hensyn til øvrige beboere.
- Undgå så vidt det er muligt at tørre tøj inde i lejligheden af hensyn til indeklimaet.

6. Affald og miljø

- Affald skal sorteres efter kommunens gældende regler.
- Stort affald skal afleveres på genbrugsstationen. Bestyrelsen arrangerer dog afhentning af stort indbo (*tidligere storskrald*) fire gange årligt og informerer beboerne om datoerne.
- Affald må ikke stilles i opgange, gården eller uden for beholdere, da det giver lugtgener og tiltrækker skadedyr.

7. Brug af altaner og gårdmiljø



Skabelon til husorden

- Altaner må ikke bruges til opbevaring af genstande, der kan være til gene for ejendommens udseende.
- Grill må kun bruges, hvis det sker uden røg- eller lugtgener for naboer.
- Planter og blomsterkasser på altanen skal fastgøres forsvarligt.

8. Rygning

[Angiv jeres politik – fx:]

- Rygning er ikke tilladt på fællesarealer og trappeopgange.
- Vis hensyn på altaner og gårdarealer, så røgen ikke generer andre beboere.

9. Parkering

[Angiv relevante regler – fx:]

- Parkering må kun ske på de afmærkede pladser.
- Cykler og løbehjul må ikke stilles i opgange eller kældergange.

10. Overtrædelse af husordenen

Overtrædelse af husordenen kan medføre påtale fra bestyrelsen.

Ved gentagne overtrædelser kan det medføre yderligere sanktioner i henhold til foreningens vedtægter og gældende lovgivning.

11. Ændringer i husordenen

Husordenen kan kun ændres ved beslutning på generalforsamlingen.

Kontakt

Henvendelser om skader, fejl eller spørgsmål rettes til: [Navn/e-mail/tlf. vicevært eller bestyrelse]

Denne husorden er vedtaget på generalforsamlingen [DD.MM.ÅÅÅÅ] og gælder for alle beboere i [navn på forening/gårdlaug].

(Med rettelser godkendt på generalforsamlingen [DD.MM.ÅÅÅÅ])



Min Boligforening